


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2020г  
Секретарь педагогического совета  
 С.П.Никулина

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №43»  
Г.А.Фатхутдинова  
Введено в действие приказом №95-б от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве учащихся по школе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется во внеурочное время с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется во внеурочное время согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течении одного дня.

**Приложение №1**

**Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 7-45.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей на постах;
  - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися -

Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;

б) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 17.00

7. Окончание дежурства в 17.00.

## Приложение №2

### Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.45 для I смены и в 12-30 для II смены.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

7. Записывать опоздавших учеников на уроки, сведения предоставить дежурному администратору

8. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

9. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

10. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

11. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

13. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

14. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

15. Окончание дежурства в I смену в 13-30, во II смену в 17-00..

16. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

17. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;

18. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

## Приложение №3

### Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов.

2. Ежедневно планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса, в том числе и в дни, когда нет уроков по расписанию;

3. Координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;

4. Не допускает нарушений учениками Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

5. В конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;

6. Своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

7. Отдает обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

**Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса в I смену начинается в 7.50 и заканчивается в 13-30, во II смену в 17-00.
2. Перед началом дежурства классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке, не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
4. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
5. Дежурные в холле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.
6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.